

<b>Chức danh</b> <i>Job Title</i>	<b>Giám đốc Kinh doanh</b> <i>Director of Sales</i>	<b>Cấp bậc</b> <i>Level</i>	<b>Giám đốc</b> <i>Director</i>
--------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------

<b>Mạng lưới quan hệ</b> <i>Network</i>	<b>Bên trong (trực tiếp)</b> <i>Internal (directly)</i>	<b>Bên trong (gián tiếp)</b> <i>Internal (Indirectly)</i>	<b>Bên ngoài</b> <i>External</i>
	<b>Tổng Giám đốc</b> <i>CEO</i>	<b>Các trưởng phòng/ban khác</b> <i>Managers of other departments</i>	<b>Đối tác kinh doanh</b> <i>Business partners</i>
	<b>Các Chuyên viên thuộc Nhóm Kinh doanh</b> <i>Other executive within Sales Team</i>	<b>Nhân viên trên toàn Công ty</b> <i>Employees within the Company</i>	<b>Các nhà đầu tư và khách hàng</b> <i>Investors and customers</i>

<b>Trách nhiệm</b> <i>Responsibilities</i>	
1.	<b>Lập và phát triển kế hoạch kinh doanh và chiến lược bán hàng nhằm đảm bảo đạt được chỉ tiêu và lợi nhuận bán hàng mỗi năm;</b> <i>Create and develop business plans and sales strategies that ensure the attainment of yearly sales goal and profitability;</i>
2.	<b>Kiểm soát chi phí phù hợp với ngân sách: chuẩn bị và phân tích ngân sách chi tiêu hàng tháng của phòng Kinh doanh, kiểm tra số chênh lệch so với ngân sách để đảm bảo luôn có kế hoạch dự phòng và có biện pháp khắc phục;</b> <i>Control expenses to meet budget guidelines: prepare and analyze Sales Expenditure monthly budgets and review any significant variances from the budgeted figures to ensure that the appropriate plan of action is in progress and to monitor the implementation of corrective action;</i>
3.	<b>Phát triển và thực hiện các chiến lược phù hợp cho các sản phẩm và dịch vụ mới;</b> <i>Develop and implement the appropriate strategies for new products and services;</i>
4.	<b>Chủ động tận dụng các cơ hội nhằm bán và phát triển các sản phẩm</b> <i>Quickly and actively utilize the opportunities to for selling and developing the real estate products;</i>
5.	<b>Cải thiện danh mục đầu tư chung của Phòng Kinh doanh nhằm tạo điều kiện thuận lợi để "chốt deal"</b> <i>Improve the overall portfolio of the Sales Department to facilitate "deal closing";</i>
6.	<b>Xây dựng và phát triển các đề xuất và trình bày về sản phẩm;</b> <i>Create and develop the proposals and presentations for the real estate products;</i>
7.	<b>Khởi động và điều phối hoạt động nhằm thâm nhập thị trường mới;</b> <i>Kick-start and coordinate the action plans to penetrate new markets;</i>
8.	<b>Chịu trách nhiệm về việc thực hiện và phát triển dữ liệu bán hàng. Tiến hành nghiên cứu số liệu thống kê, thu thập dữ liệu; phân tích thị trường, cung và cầu, thị trường mục tiêu;</b>

<b>Chức danh</b> <i>Job Title</i>	<b>Giám đốc Kinh doanh</b> <b>Director of Sales</b>	<b>Cấp bậc</b> <i>Level</i>	<b>Giám đốc</b> <i>Director</i>
--------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------

	<i>Responsible for the performance and development of sale database. Conduct statistic researches, data gathering; analyze market study, supply and demand, target market;</i>
9.	<b>Duy trì số liệu chính xác về giá cả, số lượng sản phẩm, và các báo cáo hoạt động; chuẩn bị báo cáo bán hàng; kiểm tra và giám sát tiến độ bán hàng;</b> <i>Maintain the accurate records of all pricings, sales, and activity reports; prepare sales reports; review and monitor the sales progress;</i>
10.	<b>Định hướng hình ảnh của công ty trên thị trường; biên soạn kế hoạch tổng thể công khai logo, nhãn hiệu, ấn phẩm quảng cáo,...;</b> <i>Lead the orientation for company image in the market; draft master plan for opening logo, brand, brochures, etc;</i>
11.	<b>Đưa chỉ đạo, hướng dẫn cho phòng Kinh doanh để đảm bảo sự liên kết mạch lạc với các chiến lược của công ty;</b> <i>Provide direction, guidance to the Sales Department to ensure the alignment with the Company's strategies;</i>
12.	<b>Phối hợp với phòng Hành chính nhân sự để tổ chức các lớp đào tạo cho nhân viên cấp dưới; Phối hợp với phòng Hành chính nhân sự để tổ chức các lớp đào tạo cho nhân viên cấp dưới;</b> <i>Coordinate with HR &amp; Admin Department to organize training activities for subordinates;</i>
13.	<b>Quản lý và theo dõi công nợ Khách hàng;</b> <i>Manage and follow up debt;</i>
14.	<b>Quản lý và kiểm soát việc nhận thư hoàn tiền từ khách hàng;</b> <i>Manage and control to receive refund request Letter from customers;</i>
15.	<b>Điều hành hoạt động Chăm sóc Khách hàng;</b> <i>Managing Customer Service's operation;</i>
16.	<b>Quản lý công tác giải quyết khiếu nại của khách hàng;</b> <i>Managing the Settlement of Customer complaints;</i>
17.	<b>Thực hiện các công việc được phân công bởi Giám đốc Điều hành;</b> <i>Carry out any works which assigned by COO;</i>
<b>Điều kiện làm việc</b> <i>Working conditions</i>	
- <b>Thời gian làm việc: 8:00am -5:30pm, Thứ hai - Thứ sáu;</b> <i>Working Time: 8:00am - 5:30pm, Mon - Fri;</i>	
- <b>Làm ngoài giờ theo yêu cầu công việc và yêu cầu từ cấp trên;</b> <i>Working overtime is available in accordance with the working demand or request from the Manager;</i>	
- <b>Phương tiện làm việc: được trang bị một máy desktop, một điện thoại bàn với số nội bộ riêng, và 01 tài khoản email riêng;</b> <i>Working equipment: one desktop, 01 telephone with a specific extension line, and 01 email account;</i>	

<b>Chức danh</b> <i>Job Title</i>	<b>Giám đốc Kinh doanh</b> <i>Director of Sales</i>	<b>Cấp bậc</b> <i>Level</i>	<b>Giám đốc</b> <i>Director</i>
--------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------

<b>Yêu cầu chung</b> <i>General requirements</i>
---

<b>Kiến thức</b> <i>Knowledge</i>	<b>Kỹ năng</b> <i>Skills</i>
--------------------------------------	---------------------------------

<b>Trình độ học lực</b> <i>Education</i>	<b>Tốt nghiệp Đại học/Thạc sỹ ngành QTKD, Marketing hoặc các ngành có liên quan;</b> <i>Bachelor/ Master in Business Administration, Marketing or equivalent;</i>	<b>Khả năng giao tiếp và trình bày;</b> <i>Ability to communicate and present;</i>	<b>Khả năng quản lý thời gian</b> <i>Time management skill</i>
---	--	---	---

<b>Trình độ ngoại ngữ</b> <i>Foreign Language</i>	<b>Thành thạo Tiếng Anh</b> <i>Good command in English</i>	<b>Lập kế hoạch tốt</b> <i>Well planning</i>	<b>Kỹ năng phân tích và quản lý dự án;</b> <i>Strong analytical and project management skills;</i>
--	---	---	---

<b>Trình độ tin học</b> <i>Computer skills</i>	<b>Thành thạo MS office;</b> <i>Advanced MS Office skills;</i>	<b>Kỹ năng lãnh đạo</b> <i>Leadership</i>	
---	---	--	--

<b>Kiến thức chuyên môn</b> <i>Essential Knowlegde</i>	<b>Bất động sản</b> <b>Real Estate</b>		
---	---	--	--

<b>Yêu cầu khác</b> <i>Other requirements</i>
--

<b>• Kinh nghiệm</b> <i>Experience</i>	<b>&gt; 8 năm kinh nghiệm làm trưởng phòng ở các công ty Bất động sản hoặc lĩnh vực có liên quan;</b> <i>&gt; 8 years' experience in manager role of a Real</i>	<b>• Giới tính</b> <i>Gender</i>	<b>Nam/ Nữ</b> <i>Male/ Female</i>
---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

<b>Chức danh</b> <i>Job Title</i>	<b>Giám đốc Kinh doanh</b> <b>Director of Sales</b>	<b>Cấp bậc</b> <i>Level</i>	<b>Giám đốc</b> <b>Director</b>
--------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------

	<i>Estate Company or relevant field of business;</i>		
• <b>Tính cách</b> <i>Personality</i>	<b>Nhiệt tình, thân thiện, hòa đồng</b> <i>Enthusiatic, friendly, sociable</i>	• <b>Độ tuổi</b> <i>Age</i>	<b>&gt; 30 tuổi</b> <i>&gt; 30 years old</i>
• <b>Thái độ</b> <i>Attitude</i>	<b>Tích cực, hợp tác</b> <i>Positive, cooperative</i>	• <b>Ngoại hình</b> <i>Appearance</i>	<b>Đễ nhìn</b> <i>Good looking</i>
• <b>Tổ chất</b> <i>Characteristic</i>	<b>Có khả năng quản lý nhiều giao dịch trong môi trường có nhịp độ nhanh;</b> <i>Ability to manage multiple transaction within a high-paced environment;</i>	• <b>Chiều cao</b> <i>Height</i>	N/A
	<b>Khả năng lập và duy trì hiệu quả các mối quan hệ với Nhân viên, Giám đốc.....;</b> <i>Ability to establish and maintain effective contact and working relationships with Staff, Directors, etc;</i>		<b>Tốt</b> <i>Good</i>
	<b>Có kiến thức sâu rộng và kinh nghiệm về các nguyên lý và thực hành của hoạt động Kinh doanh và Tiếp thị cho các sản phẩm bất động sản</b> <i>Broad knowledge and experience in principles and practices of Sales &amp; Marketing activities for real estate products;</i>	• <b>Sức khỏe</b> <i>Health</i>	

<b>Chức danh</b> <i>Job Title</i>	<b>Giám đốc Kinh doanh</b> <i>Director of Sales</i>	<b>Cấp bậc</b> <i>Level</i>	<b>Giám đốc</b> <i>Director</i>
--------------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------

	<p><b>Khả năng làm việc như là một nhân viên xuất sắc trong đội ngũ quản lý điều hành nhằm chứng tỏ khả năng lãnh đạo và định hướng;</b> <i>Ability to serve as a successful participant on the executive management team that provides company leadership and direction;</i></p>		
--	---	--	--