

<b>JOB TITLE/ Chức danh:</b> <b>SALES TEAM LEADER</b>	<b>Division/ Khối:</b>
<b>This Position Reports to</b> <i>Báo cáo cho:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Giám đốc điều hành</li> </ul>	<b>Positions Reporting to this Position</b> <i>Nhận báo cáo từ:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Summary of Duties/ Tóm tắt nhiệm vụ</b>	
<b>General Scope/ Phạm vi trách nhiệm</b>	
<b>Job Descriptions/ Mô tả công việc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trực tiếp tư vấn và giải đáp chi tiết các thắc mắc về chương trình học cho học viên tại trung tâm và các đối tác</li> <li>Trực tiếp hỗ trợ học viên xuyên suốt quá trình học tập, đảm bảo học viên luôn được giải đáp thông tin chính xác và nhanh chóng.</li> <li>Tham gia các hoạt động phát triển kinh doanh, các sự kiện với đối tác</li> <li>Điều phối, dẫn dắt và quản lý công việc của các thành viên trong Team Sales; hỗ trợ các thành viên trong Team đạt KPI tháng, quý, năm;</li> <li>Đề xuất &amp; lên kế hoạch triển khai các chiến dịch kinh doanh cho Team: các chương trình ưu đãi kích cầu, lớp học/khóa học theo nhu cầu khách hàng;</li> <li>Xây dựng và mở rộng tệp khách hàng.</li> <li>Xây dựng hệ thống quy trình bán hàng, chốt đơn, theo dõi, chăm sóc khách hàng. Áp dụng các phương thức hiện đại, phương thức số và tự động trong bán hàng và chăm sóc khách hàng.</li> <li>Đào tạo đội ngũ, đảm bảo các thành viên trong Team được cập nhật các thông tin mới nhất về sản phẩm, các chương trình ưu đãi;</li> <li>Báo cáo tuần, tháng, quý cho Ban giám đốc, về tình hình kinh doanh và hoạt động của các thành viên trong Team.</li> </ul>	
<b>Essential Qualifications/ Trình độ chuyên môn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học.</li> <li>Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm trong lĩnh vực giáo dục</li> </ul>	<b>Essential Attributes (Knowledge/skills requirements)/ Những yêu cầu cơ bản (Kiến thức/kỹ năng yêu cầu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biết tiếng Anh cơ bản</li> <li>Kỹ năng quản lý, dẫn dắt và điều phối nhân sự</li> <li>Có khả năng giao tiếp và ứng xử tốt</li> <li>Có khả năng đàm phán – thuyết phục tốt, chịu được áp lực công việc</li> <li>Ham học hỏi và chủ động tìm kiếm thông tin</li> </ul>

**Approval/ Phê duyệt**

**Accepted by/Chấp nhận**

-----

-

Date/Ngày:

<b>BENEFIT/ Lương, thưởng, đãi ngộ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salary: 14.5tr – 16tr</li><li>• Thưởng theo KPI</li></ul>	<b>WORK PLACE/ Địa điểm làm việc:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quận Tân Phú, HCMC, Vietnam</li></ul>
<b>Level</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Senior Executive</li></ul>	<b>Industry/ Ngành nghề:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Giáo dục</li></ul>
<b>Team size</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li></ul>	<b>Language/ Ngôn ngữ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• English (intermediate)</li></ul>
<b>Ghi chú cho người giới thiệu (quan trọng)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tham gia BHXH</li><li>• Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, khuyến khích tư duy mở và sáng tạo</li><li>• Có cơ hội hưởng các phúc lợi về doanh số với cam kết lâu dài</li></ul>	