

<p>JOB TITLE/ Chức danh: GIÁM ĐỐC KHỐI QUẢN LÝ DỰ ÁN DIRECTOR OF PROJECT MANAGEMENT</p>	<p>Division/ Khối: Khối Quản lý dự án (bao gồm Quản lý Dự án, Quản lý Chi phí & Hợp đồng, Quản lý Thiết kế) <i>Division of Project Management (including Project Management, Cost & Contract Management, Design Management)</i></p>
<p>This Position Reports to Báo cáo cho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ban Tổng Giám đốc <i>BOD</i> 	<p>Positions Reporting to this Position Nhận báo cáo từ:</p>
<p>Summary of Duties/ Tóm tắt nhiệm vụ</p> <p>Quản lý, điều hành mọi hoạt động của dự án đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu về tiến độ, chất lượng và chi phí dự án theo mục tiêu Công ty đề ra bao gồm xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch, quản lý nguồn lực, tài chính và tính hiệu quả của dự án.</p> <p><i>Oversee and manage all project activities to ensure the completion of project progress, quality, and cost targets in alignment with the Company's objectives. This includes planning, implementing plans, managing resources, finances, and evaluating project effectiveness.</i></p> <p>Quản lý, điều phối các hoạt động trong Khối Quản lý Dự án để đảm bảo các thành viên, bộ phận hoạt động một cách nhịp nhàng, chặt chẽ và gắn kết với nhau để thực hiện Dự án.</p> <p><i>Manager and coordinate activities within the Division of Project Management to ensure smooth, close, and cohesive operations among team members and departments for project implementation.</i></p> <p>Đảm bảo tất cả dự án được triển khai tuân thủ đầy đủ các quy định pháp lý, tiêu chuẩn chất lượng và yêu cầu của chủ đầu tư.</p> <p><i>Ensure that all projects are executed in full compliance with legal regulations, quality standards, and investor requirements.</i></p>	
<p>General Scope/ Phạm vi trách nhiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> Định hướng, xây dựng kế hoạch và tiến độ triển khai dự án và quản lý tiến độ thực hiện. <i>Orientation and Development:</i> <i>Creating and managing the project implementation plan and progress.</i> Theo dõi việc thực hiện ngân sách dự án và quá trình đấu thầu của Dự án <i>Budget Monitoring:</i> <i>Overseeing the project budget and bidding process.</i> Quản lý chất lượng thi công xây dựng <i>Quality Management:</i> <i>Ensuring the quality of construction.</i> Quản lý, triển khai hoạt động xây dựng <i>Construction Activities:</i> <i>Managing and implementing construction activities.</i> Tổ chức bộ máy quản lý dự án và quản trị nhân sự <i>Project and Human Resource Management:</i> <i>Organizing project management and human resource management.</i> 	

Job Descriptions/ Mô tả công việc

➤ Định hướng, xây dựng kế hoạch và tiến độ triển khai dự án và quản lý tiến độ thực hiện:

Orientation and Development: *Creating and managing the project implementation plan and progress*

- Xây dựng kế hoạch quản lý và triển khai công việc theo tiến độ của dự án, đảm bảo rằng tất cả các hạng mục từng giai đoạn của dự án được thiết lập một cách đầy đủ và thường xuyên cập nhật các thay đổi tiến độ đến Ban Tổng giám đốc theo thực tế nếu phát sinh.

Develop a Management and Implementation Plan: Create a management and implementation plan aligned with the project's progress. Ensure that all items for each project stage are fully established, and regularly update the Board of Directors on any progress changes.

- Điều phối với các phòng ban Công ty và trong Khối Quản lý Dự án, kiểm soát việc triển khai dự án theo kế hoạch tiến độ (bao gồm trình nộp pháp lý, tiến độ thiết kế, quá trình đấu thầu, thi công xây dựng...) và chịu trách nhiệm hoàn thành dự án theo tiến độ được đặt ra hoặc theo tiến độ điều chỉnh được Ban Tổng Giám đốc phê duyệt.

Coordinate and Control Implementation: Work in coordination with the Company's departments and the Project Management Division to control the project's implementation according to the progress plan (including legal submission, design progress, bidding process, construction, etc.). Take responsibility for completing the project as per the set or adjusted schedule approved by the Board of Directors

- Báo cáo Ban Tổng Giám đốc tiến độ dự án kế hoạch ban đầu, phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng triển khai đồng thời đưa ra biện pháp để khắc phục tiến độ.

Report and Analyze Progress: Provide regular reports to the Board of Directors on the project's progress according to the original plan. Analyze factors affecting the progress and quality of implementation, and propose measures to address any issues.

➤ Theo dõi việc thực hiện ngân sách dự án và quá trình đấu thầu của Dự án:

Budget Monitoring: *Overseeing the project budget and bidding process*

- Phối hợp với bộ phận Tài chính/ Đầu tư và các phòng ban trong Khối Quản lý Dự án của Công ty để theo dõi, báo cáo về việc thực hiện theo ngân sách tổng cho dự án mà Ban Tổng Giám đốc đã phê duyệt và dự toán cho từng giai đoạn/ gói thầu của dự án.

Coordinate with the Finance/Investment Department: Collaborate with the Finance/Investment department and other relevant departments within the Company's Project Management Division to monitor and report on the implementation of the total project budget approved by the Board of Directors and the estimate for each phase/package of the project

- Đề xuất điều chỉnh ngân sách cho hạng mục thi công xây dựng của dự án (nếu có) để phù hợp với tình hình thực tế hay theo chủ trương của Ban Tổng Giám đốc.

Propose Budget Adjustments: Recommend budget adjustments for the construction items of the project (if any) to suit the actual situation or in accordance with the Board of Directors' policy

- Tham gia đánh giá chọn thầu và kiểm soát các điều khoản trong các hợp đồng chọn thầu nhằm giảm tối đa các thất thoát về tài chính cũng như những lỗ hổng pháp lý trong các điều khoản hạng mục triển khai dự án.

Evaluate and Select Bids: Participate in evaluating and selecting bids, and control the terms in the bidding contracts to minimize financial losses and prevent legal loopholes in the project implementation items

- Tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc các biện pháp nhằm tối ưu hóa chi phí cho từng giai đoạn triển khai.

Advise on Cost Optimization: Advise the Board of Directors on measures to optimize costs for each phase of implementation.

➤ Quản lý chất lượng thi công xây dựng:

Quality Management: *Ensuring the quality of construction*

- Chịu trách nhiệm về quản lý chất lượng thi công xây dựng theo các tiêu chuẩn xây dựng, mục tiêu chất lượng và các kỳ vọng của Ban Tổng giám đốc.

Construction Quality Management: Responsible for managing construction quality in accordance with construction standards, quality objectives, and the expectations of the Board of Directors

- Phối hợp với bộ phận Chi phí và Hợp đồng rà soát và kiểm tra chất lượng nghiệm thu và khối lượng trong quy trình thanh toán, quyết toán, đề nghị thanh toán, tạm ứng theo các hợp đồng ký kết.

Coordination with Cost and Contract Department: Collaborate with the Cost and Contract Department to review and verify the quality and volume of work for acceptance, payment processing, settlement, payment requests, and advance payments as per signed contracts.

➤ **Quản lý, triển khai hoạt động xây dựng:**

Construction Activities: *Managing and implementing construction activities*

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, điều phối và báo cáo các hoạt động xây dựng, quản lý thiết kế, đấu thầu, giám sát và thi công của các đơn vị tư vấn, nhà thầu, nhà cung cấp... có liên quan tham gia thực hiện Dự án.

Monitor and Report on Activities: Responsible for checking, monitoring, coordinating, and reporting on construction activities, design management, bidding, supervision, and the execution of relevant consulting units, contractors, suppliers, and other stakeholders involved in project implementation

- Nắm đầy đủ hợp đồng nhà thầu, nhà cung cấp, tư vấn giám sát... tại công trường để cảnh báo, điều phối cho phù hợp với mục tiêu dự án đề ra, áp dụng chế tài trong xây dựng khi cần thiết.

Contract Management: Fully comprehend the contracts of contractors, suppliers, supervision consultants, etc., at the construction site to ensure adherence to project objectives. Apply necessary sanctions in construction when required

- Phân tích và đánh giá những rủi ro có thể xảy ra trong quá trình triển khai dự án, từ đó đưa ra các phương án xử lý trình Ban Tổng Giám đốc phê duyệt khi có những vấn đề phát sinh.

Risk Analysis and Evaluation: Analyze and evaluate risks that may arise during project implementation. Propose solutions and submit them to the Board of Directors for approval when issues occur.

➤ **Tổ chức bộ máy quản lý dự án và quản trị nhân sự**

Project and Human Resource Management: *Organizing project management and human resource management*

- Thiết lập cơ cấu nhân sự, sơ đồ tổ chức của Khối Quản lý Dự án, phân công nhiệm vụ cho các cá nhân phù hợp với quy mô và hiệu quả kỳ vọng của dự án. Đảm bảo nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc.

Establish the Personnel Structure: Develop the organizational chart of the Project Management Division and assign tasks to individuals based on the project's scale and expected efficiency. Ensure that human resources possess the professional qualifications necessary to meet work requirements

- Điều phối nguồn lực nội bộ của Khối QLDA, phân công công việc cụ thể cho từng nhóm/ thành viên của dự án và đảm bảo rằng tất cả các thành viên tham gia triển khai dự án hiểu rõ mục tiêu và kết quả cần đạt được trong mỗi nhiệm vụ được giao ở từng giai đoạn của dự án. Phân bổ đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn.

Coordinate Internal Resources: Collaborate with internal resources within the Project Management Division, assigning specific tasks to each group/member of the project. Ensure that all members involved in project implementation clearly understand the goals and outcomes to be achieved for each assigned task at each stage of the project. Allocate the right individuals to the right jobs, aligning with their expertise.

➤ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Tổng Giám đốc giao.

Perform other tasks assigned by the Board of Directors.

Essential Qualifications/ Trình độ chuyên môn

- Bằng cấp: Đại học. Chuyên ngành: XD Dân dụng & Công nghiệp, Kiến trúc

Essential Attributes (Knowledge/skills requirements)/ Những yêu cầu cơ bản (Kiến thức/kỹ năng yêu cầu)

➤ **Knowledge:**

<p><i>Educational Qualification: University degree with a major in Civil & Industrial Construction or Architecture.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chứng chỉ hành nghề Quản lý dự án cấp công trình phù hợp. <i>Professional Certification: Certificate of practice in Project Management at the appropriate construction level</i> • Có ít nhất 15 năm trong lĩnh vực quản lý dự án, ít nhất 3 năm ở vị trí tương đương <i>Experience: At least 15 years in the field of project management, with a minimum of 3 years in an equivalent position.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực thi công kết cấu, hoàn thiện nhà cao tầng <i>Possess knowledge and experience in structural construction and the finishing of high-rise buildings</i> <p>➤ Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng công việc: Sử dụng thành thạo AutoCAD, MS Project, Ms Office <i>Work skills: Proficient in AutoCAD, MS Project, Ms Office</i> • Kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề <i>Communication and problem solving skills</i> • Kỹ năng đàm phán và thương lượng <i>Negotiation and bargaining skills</i> • Kỹ năng phối hợp và điều phối công việc <i>Possess strong coordination and collaboration skills.</i> • Sử dụng thành thạo các ứng dụng AI vào công việc quản lý dự án là một lợi thế <i>Proficiency in using AI applications in project management is an advantage</i> • Có khả năng làm việc dưới áp lực công việc cao <i>Ability to work under high pressure</i> • Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp <i>Foreign language proficiency: English communication</i> <p>➤ NĂNG LỰC CỐT LÕI: Core competencies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chính trực <i>Integrity</i> • Trách nhiệm <i>Responsibility</i> • Sáng tạo <i>Creativity</i> • Vì lợi ích cộng đồng <i>For the betterment of the community</i>
--	--

Approval/ Phê duyệt

Accepted by/Chấp nhận

-

Date/Ngày: