

JOB TITLE/ Chức danh: KẾ TOÁN TRƯỞNG	Dept./Division/Phòng/Khối: Phòng Tài chính & Kế toán
This Position Reports to <i>Báo cáo cho:</i> - Tổng Giám Đốc - Ban Lãnh đạo Công ty	Positions Reporting to this Position <i>Nhận báo cáo từ: 8-10 staffs</i> - Chuyên viên Thu-Chi - Kế toán Công nợ - Kế toán Thuế - Kế toán Tổng hợp - Các chuyên viên C&B
Summary of Duties/ Tóm tắt nhiệm vụ Tổ chức, điều hành và giám sát toàn bộ hoạt động tài chính – kế toán của công ty. Đảm bảo hệ thống kế toán minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và phù hợp với đặc thù lĩnh vực môi giới bất động sản. Đồng thời, đại diện công ty làm việc với các cơ quan chức năng, đặc biệt là cơ quan thuế, thanh tra, kiểm toán khi có yêu cầu.	
Job Descriptions/ Mô tả công việc ❖ Lãnh đạo và Quản lý Toàn diện: - Chịu trách nhiệm toàn diện về việc hoạch định, tổ chức, điều hành và giám sát mọi hoạt động tài chính – kế toán của công ty, đảm bảo sự vận hành trơn tru và hiệu quả của hệ thống. - Tổ chức và kiểm soát chặt chẽ toàn bộ công tác kế toán bao gồm: quản lý doanh thu – chi phí, công nợ – đặt cọc – hoa hồng môi giới, các khoản mục thuế, tài sản, và quản lý hợp đồng. - Quản lý, đào tạo, phát triển và hỗ trợ đội ngũ kế toán viên, xây dựng đội ngũ chuyên nghiệp và hiệu quả. ❖ Đảm bảo Tuân thủ và Minh bạch: - Thiết lập và duy trì một hệ thống kế toán vững chắc, đảm bảo tính chính xác, kịp thời và minh bạch của toàn bộ dữ liệu và báo cáo tài chính. - Đảm bảo tuân thủ tuyệt đối các quy định pháp luật hiện hành về tài chính, kế toán, thuế và các chuẩn mực kế toán liên quan, đặc biệt là phù hợp với đặc thù của lĩnh vực môi giới bất động sản. - Lập và nộp các báo cáo thuế định kỳ (GTGT, TNCN, TNDN...) đúng thời hạn và đúng quy định của pháp luật. ❖ Quản lý Rủi ro và Tối ưu hóa: - Chủ động nhận diện, đánh giá và quản lý các rủi ro tài chính, đồng thời đề xuất các giải pháp tối ưu hóa chi phí, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn và tối đa hóa lợi nhuận cho công ty. - Theo dõi và kiểm soát chặt chẽ chính sách chi trả hoa hồng cho cộng tác viên, đại lý, sàn liên kết theo từng giao dịch bất động sản, đảm bảo tính chính xác và tuân thủ. - Xây dựng và liên tục cải tiến các quy trình tài chính nội bộ, tăng cường kiểm soát rủi ro và nâng cao hiệu quả hoạt động kế toán. ❖ Đại diện và Quan hệ Đối ngoại: - Chủ động thiết lập và duy trì mối quan hệ hiệu quả với các cơ quan quản lý nhà nước (cơ quan thuế, thanh tra, kiểm toán) và các đối tác tài chính liên quan (ngân hàng, tổ chức tín dụng), đảm bảo mọi giao dịch và báo cáo đều được thực hiện chuyên nghiệp và đúng quy định. - Đại diện công ty làm việc trực tiếp với cơ quan thuế, cơ quan thanh tra, kiểm toán nhà nước trong các đợt kiểm tra, đối chiếu số liệu. - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giải trình, chứng từ kế toán, hợp đồng... đảm bảo tính pháp lý đầy đủ và chính xác khi có yêu cầu từ thanh tra thuế hoặc kiểm toán. ❖ Tư vấn Chiến lược và Phối hợp Nội bộ:	

- Cung cấp các phân tích, dự báo và tư vấn chuyên sâu về tình hình tài chính cho Ban Giám đốc để hỗ trợ việc ra quyết định chiến lược và định hướng phát triển kinh doanh của công ty.
- Lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị, phân tích dòng tiền và đánh giá hiệu quả tài chính theo yêu cầu của Ban Giám đốc, phục vụ công tác quản lý và ra quyết định.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan như Kinh doanh, Pháp lý, Nhân sự, và Vận hành để đảm bảo đồng bộ dữ liệu, thông tin và báo cáo, tối ưu hóa hiệu quả hoạt động chung.

Essential Qualifications/ Trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính
- Có chứng chỉ Kế toán trưởng do Bộ Tài chính cấp
- Tối thiểu 3–5 năm kinh nghiệm ở vị trí Kế toán Trưởng, ưu tiên từng làm trong công ty môi giới hoặc đầu tư bất động sản

Essential Attributes (Knowledge/skills requirements)/ Những yêu cầu cơ bản (Kiến thức/kỹ năng yêu cầu)

- Giao tiếp cởi mở, trung thực, xử lý vấn đề linh hoạt
- Chịu được áp lực công việc tốt;
- Có kinh nghiệm quản lý team kế toán 8-10 người.
- Am hiểu sâu về cách tính lương, doanh số, KPI, hoa hồng cho khối kinh doanh/sales, đặc biệt trong mô hình doanh nghiệp có doanh thu từ 1.000 tỷ đồng/năm trở lên.
- Am hiểu sâu về luật thuế, kế toán và các quy định liên quan đến hoạt động môi giới – chuyển nhượng bất động sản;
- Có kinh nghiệm làm việc thực tế với cơ quan thuế, đặc biệt trong các đợt thanh tra – quyết toán thuế;
- Chịu được áp lực công việc cao, đặc biệt vào các kỳ báo cáo tài chính, quyết toán thuế hoặc khi có thanh tra;
- Kỹ năng tổ chức – quản lý đội nhóm tốt, có tinh thần trách nhiệm và tư duy phân tích hệ thống;
- Thành thạo phần mềm kế toán MISA, Bravo... và Excel nâng cao

Approval/ Phê duyệt
Accepted by/Chấp nhận

 -
 Date/Ngày:

BENEFIT/ Lương, thưởng, đãi ngộ: Salary: 50 triệu hoặc thương lượng	WORK PLACE/ Địa điểm làm việc: HCM city, Vietnam
Level Level: Manager/Senior Manager	Industry/ Ngành nghề: Real estate
Team size 10 staffs	Language/ Ngôn ngữ: Tiếng Việt & Tiếng Anh (khi cần)
Ghi chú: - Yêu cầu: - Ưu tiên nữ 8X - Ứng viên chấp nhận làm việc thứ 7 do tính chất đặc thù kinh doanh môi giới Bất động sản. Linh động off thứ 7 khi không có event hay gia đình có việc.	